

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno - wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy obowiązują określone w Statucie Szkoły warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2. Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest przede wszystkim zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki i pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;

- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
1. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - zajęcia dla dzieci niebędących wychowankami świetlicy;
 - imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
 - imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje, itp.).
 1. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktycznymi i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
 2. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
 3. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

§ 3. Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom od godziny 7.00 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona i zależy od liczby etatów wychowawców świetlicy. Na każdy etat wychowawcy świetlicy nie może przypadać więcej niż 25 wychowanków.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny, na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów);
 - w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy na czas swojej pracy nie mogą zapewnić dziecku opieki poza szkołą;
 - w wyjątkowych sytuacjach (za zgodą dyrektora), gdy są wolne miejsca, ze świetlicy mogą skorzystać również inni uczniowie.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się do 8 września bieżącego roku szkolnego (potem jedynie za zgodą dyrektora szkoły).

6. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie, którzy nie uczęszczają na wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
9. W świetlicy mogą się odbywać zajęcia w formie zastępstwa za nauczycieli nieobecnych. Uczniowie na zastępstwach przebywają tylko w sytuacji konieczności i nie muszą mieć wypełnionych indywidualnych kart. Zastępstwa wynikają z organizacji pracy szkoły.
10. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
11. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia, który jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
12. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
13. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

§ 4. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć; udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - pomocy w nauce;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych;
 - poszanowania swojej własności;
 - higienicznych warunków przebywania w świetlicy;

- korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązane jest do:
- przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - dbania o porządek podczas zajęć świetlicowych;
 - przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w „ABC wychowanka świetlicy”;
 - respektowania poleceń nauczyciela;
 - przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu;
 - wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku;
 - uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki;
 - plecak (torba, worek) musi być zamknięty;
 - świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione.

§ 5. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne, ważne okoliczności.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując na piśmie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o zachowaniu i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do

odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.00 i odebrania do godz. 17:00.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest na stronie internetowej szkoły oraz wywieszony w gablotach informacyjnych w przedsionku szkolnym

§ 6. Nagrody i kary

1. Wychowanek świetlicy, uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - wyróżnienie - pochwała wobec grupy;
 - pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
 - pochwała przekazana rodzicom (opiekunom);
 - pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym;
 - wniosek o podniesienie oceny zachowania ucznia;
 - nagroda rzeczowa;
 - wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
 - pochwała dyrektora szkoły.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, „ABC wychowanka świetlicy” i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa oraz samowolne opuszczenie świetlicy przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

7. Kary:

- upomnienie ustne przez wychowawcę na forum grupy;
 - poinformowanie pisemne rodziców (opiekunów);
 - nagana udzielona na forum zespołu klasowego w obecności wychowawcy klasy;
 - uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy i dzienniku klasowym;
 - wniosek o obniżenie oceny zachowania;
 - upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
 - czasowe zawieszenie w uczestnictwie w zajęciach świetlicowych;
 - usunięcie dziecka ze świetlicy, następuje po wcześniejszym upomnieniu i poinformowaniu rodziców o decyzji dyrektora.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, który łamie regulamin świetlicy, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości oddziaływań, może być czasowo zawieszony lub usunięty z listy wychowanków świetlicy.
9. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy są o tym informowani na piśmie.
10. Dziecko jest skreślone z listy uczestników świetlicy w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. Rodzice mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
11. Nauczyciele świetlicy regularnie współpracują z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pozostałymi członkami rady pedagogicznej.

§ 7. Powierzanie opiece i odbieranie

1. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
2. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
3. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów), która jest w karcie zgłoszeniowej dziecka. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
4. Rodzice/opiekunowie dzieci które ukończyły 7 rok życia i są odbierane przez starsze rodzeństwo (po ukończeniu 10 lat życia) wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie

o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.

5. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
6. W szkole obowiązuje elektroniczny system odbioru dziecka ze świetlicy.
7. Rodzic lub upoważniona osoba przykłada osobistą kartę do czytnika przy wejściu do szkoły. System identyfikuje opiekuna i wywołuje dziecko ze świetlicy.
8. Dziecko może być wydane tylko osobie, której dane i karta zostały zarejestrowane w systemie przez rodziców.
9. Rodzice muszą najpierw wypełnić tradycyjną kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy i wskazać osoby upoważnione.
10. Szkoła lub dostawca systemu przypisuje imienne karty zbliżeniowe dla opiekunów w systemie. Rodzic/opiekun otrzymuje jedną kartę do odbioru dziecka. Jeżeli rodzic potrzebuje większej ilości kart, może je zakupić.
11. Po dwukrotnym odebraniu ucznia ze świetlicy bez użycia karty nauczyciele świetlicy zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o konsekwencjach niestosowania się do regulaminu świetlicy.
12. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
13. Niepunktualne odbieranie dziecka ze świetlicy, pozostawianie ucznia pod opieką nauczyciela poza czasem pracy świetlicy, brak kontaktu z rodzicem po godzinie 17:00, będzie skutkować poinformowaniem odpowiednich służb, w tym opieki społecznej.
14. Nauczyciele uczący w klasach I-III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.
15. Dziecko, które notorycznie opuszcza świetlicę bez poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy może zostać ukarane zgodnie z karami przewidzianymi w regulaminie świetlicy.

§ 8. Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy informuje o tym fakcie pielęgniarkę szkolną i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia. Rodzic jest zobowiązany jak najszybciej zabrać dziecko do domu oraz nie przysyłać chorego dziecka do szkoły.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - przy braku możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań oraz informuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun, osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
 - nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły a w przypadku odmowy powiadomić policję;
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną;
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję;
 - wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 9. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Półroczne i roczne ocenne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10. Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w gablotach informacyjnych w przedsionku szkoły.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest zapoznanie się Rodzica z regulaminem świetlicy i podpisanie zgody potwierdzającej przyjęcie tych warunków.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2026

„ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY”

- Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
- Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
- Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
- Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
- Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
- Biorę aktywny udział w zajęciach.
- Staram się cicho pracować i bawić.
- Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
- Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
- Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
- Dbam o porządek w sali.
- Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie, wyrzucam śmieci do kosza.
- Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
- Szanuję cudzą i swoją własność.
- Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
- Dbam o higienę osobistą.
- Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
- Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.